

EDITAL DE CONVOCAÇÃO CERH-MG Nº 01/2022
PROCESSO ELETIVO CERH-MG
MANDATO 2023/2025

Passo a passo para formalizar o processo de
inscrição no Sistema Eletrônico de
Informações – SEI

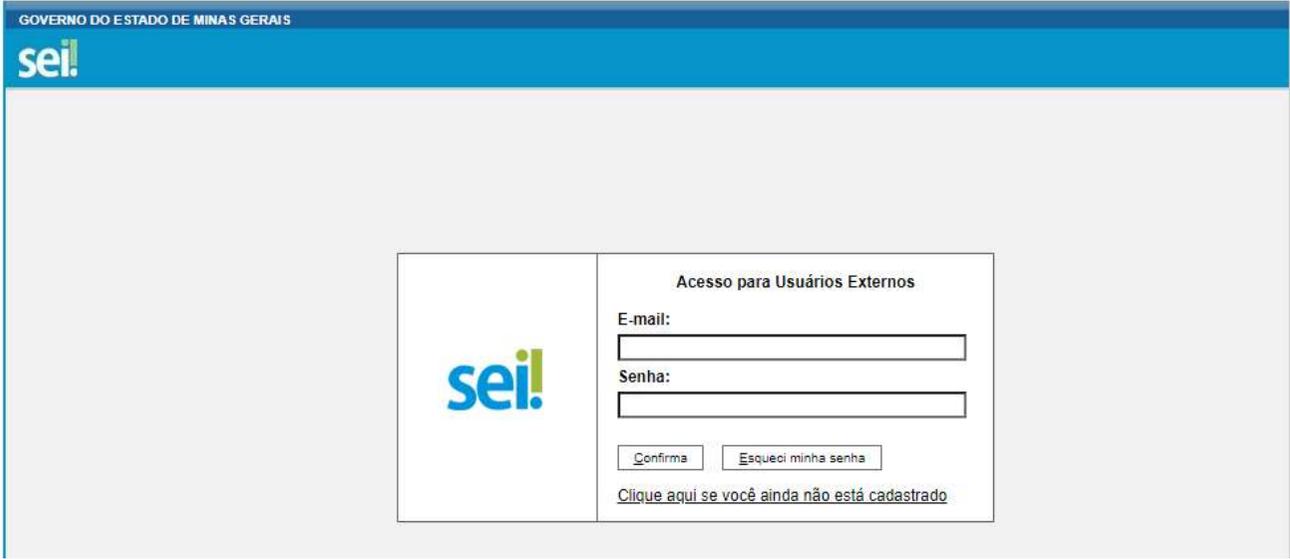
SEGMENTO:
SOCIEDADE CIVIL

1º Passo

Acesse o Sistema Eletrônico de informações – SEI (Usuário externo), a partir do link:

https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_registro_acesso_externo=0

Será exibida a seguinte tela:



The screenshot shows the login interface for external users on the SEI system. At the top, there is a blue header with the text "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" and the "sei!" logo. Below the header, the main content area is light gray. In the center, there is a white box containing the "sei!" logo on the left and a login form on the right. The form is titled "Acesso para Usuários Externos" and includes two input fields: "E-mail:" and "Senha:". Below the "Senha:" field, there are two buttons: "Confirma" and "Esqueci minha senha". At the bottom of the form, there is a link that says "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".

Digite o e-mail e a senha cadastrados e posteriormente clique em
“Confirma”.

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

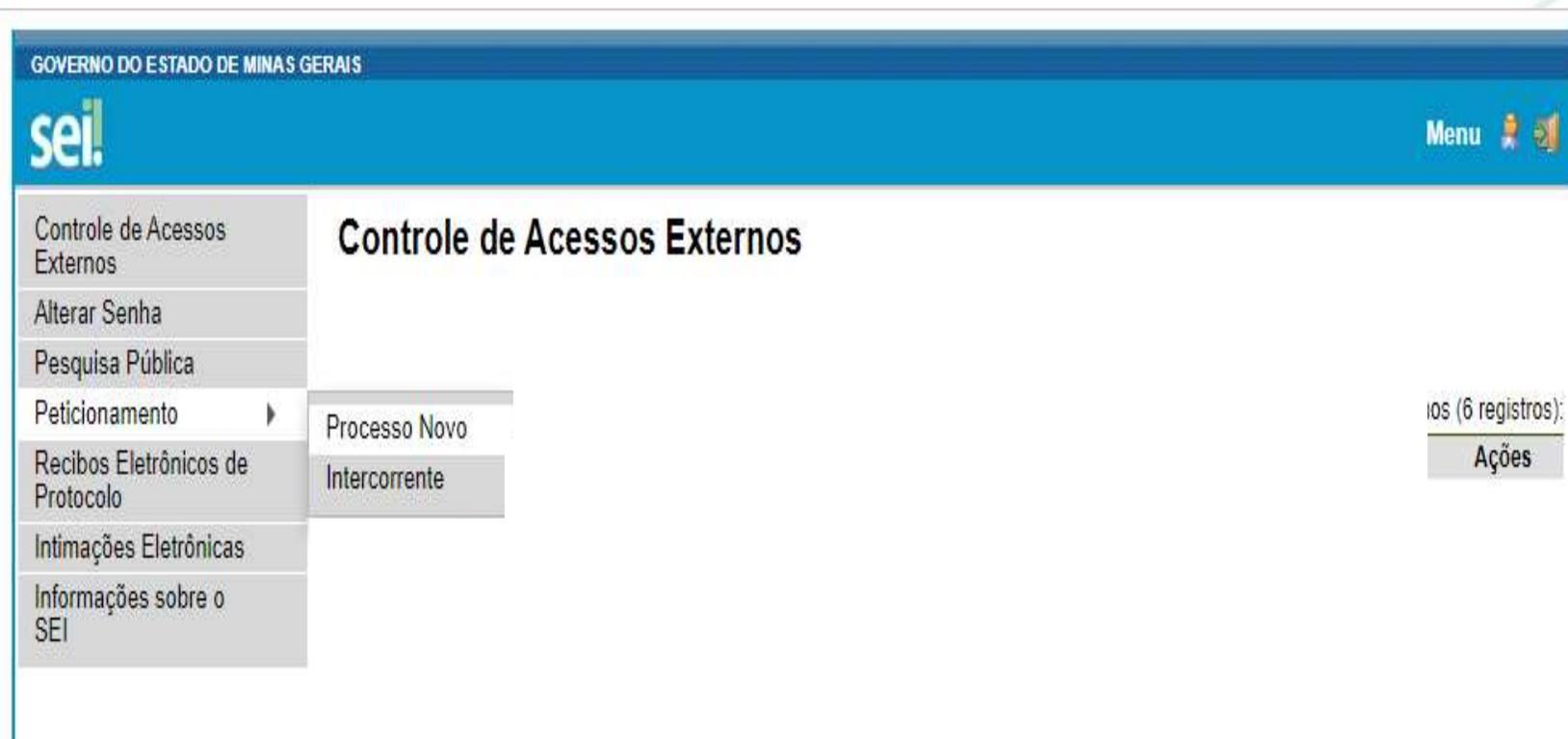
Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (6 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
----------	-----------	------	-----------	----------	-------

2º Passo

No Menu a esquerda, selecione a opção “**Peticionamento**”, e depois “**Processo Novo**”.



The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top, it shows "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" and the "sei!" logo. A "Menu" button is visible in the top right corner. The main content area is titled "Controle de Acessos Externos". On the left, a vertical menu lists several options: "Controle de Acessos Externos", "Alterar Senha", "Pesquisa Pública", "Peticionamento", "Recibos Eletrônicos de Protocolo", "Intimações Eletrônicas", and "Informações sobre o SEI". The "Peticionamento" option is highlighted, and a sub-menu is open, showing "Processo Novo" and "Intercorrente". On the right side of the main content area, there is a button labeled "Ações" and a text label "ios (6 registros):".

Será exibida a seguinte tela:

The screenshot shows the SEI interface for 'Petitioning a New Process'. The header includes 'GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS' and the 'sei!' logo. A left sidebar contains navigation options: 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Pesquisa Pública', 'Petitionamento', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas', and 'Informações sobre o SEI'. The main content area is titled 'Petitionamento de Processo Novo' and features a 'Orientações Gerais' section. Below this, there are two input fields: 'Tipo do Processo:' with the value 'CERH' and 'Orgão:' with a dropdown menu set to 'Todos'. A section titled 'Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:' lists several options, with 'SEMAD - Eleição CERH-MG 2023 a 2025 Sociedade Civil' highlighted. A tooltip is visible over the 'SEMAD - Eleição CERH-MG 2023 a 2025 Usuários de Recursos Hídricos' option, providing details about the election process for the CERH-MG council.

3º Passo

No campo “**Tipo do Processo**”, digite ‘Cerh’. Escolha a opção ‘SEMAD – Eleição CERH-MG 2023 a 2025 Sociedade Civil’.

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: SEMAD - Eleição CERH-MG 2023 a 2025 Sociedade Civil

Orientações sobre o Tipo de Processo

Processo de inscrição para formalizar participação na eleição para nova composição do Conselho Estadual de Recursos Hídricos de Minas Gerais – CERH-MG, mandato 2023/2025, regido pelo Edital de Convocação CERH-MG nº 01/2022, segmento Sociedade Civil.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
Inscrição Eleição CERH-MG 2023/2025

Interessado: Ludmila Carmo da Silva

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Processo Eletivo dos Membros da Sociedade Civil (clique aqui para editar conteúdo)

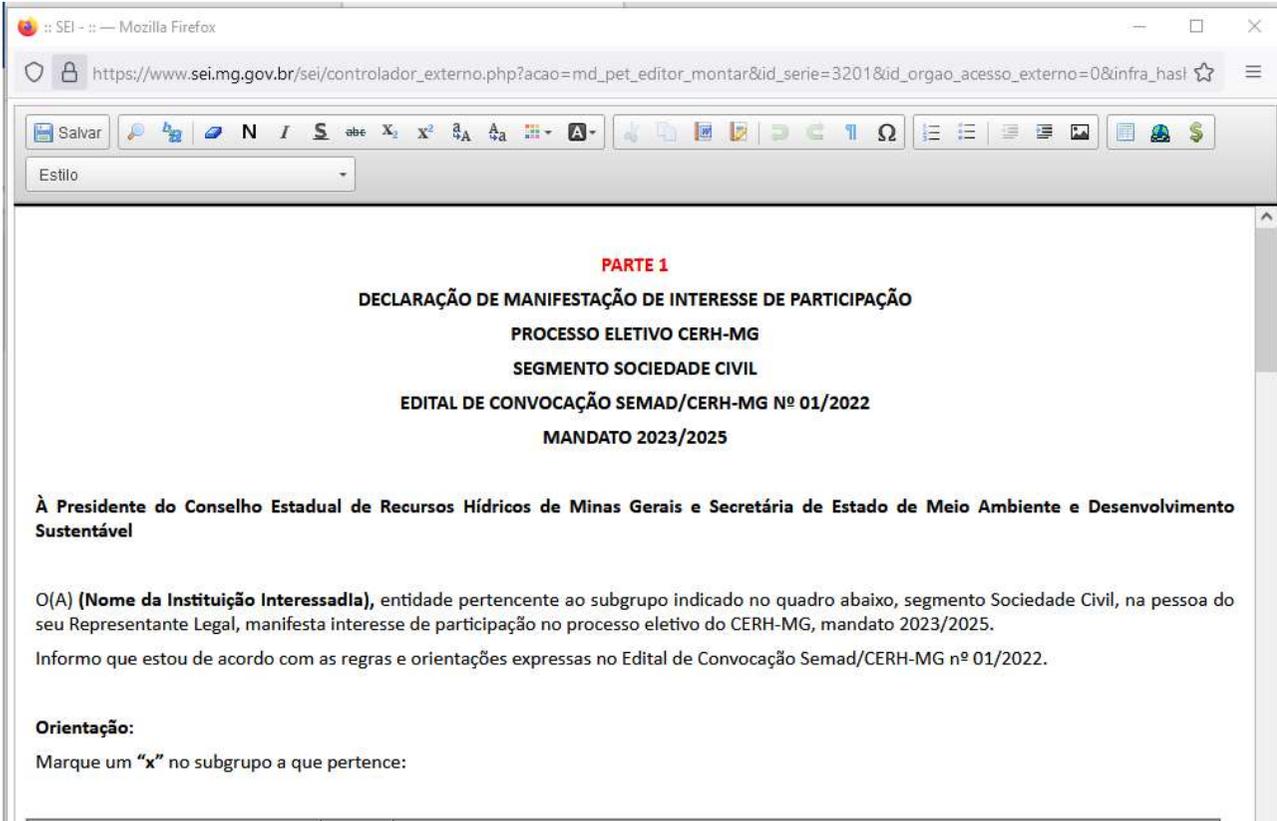
Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

4º Passo

No campo “Especificação”, digite: “Inscrição Eleição CERH-MG 2023/2025”.

Após, clique no ‘Documento Principal: PROCESSO ELETIVO DOS MEMBROS DA SOCIEDADE CIVIL’.

Será exibida a seguinte tela para preenchimento do formulário:
(Gentileza atentar para o preenchimento dos campos obrigatórios!)



The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the URL https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=3201&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hasl. The page content is as follows:

PARTE 1

DECLARAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE PARTICIPAÇÃO

PROCESSO ELETIVO CERH-MG

SEGMENTO SOCIEDADE CIVIL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/CERH-MG Nº 01/2022

MANDATO 2023/2025

À Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos de Minas Gerais e Secretária de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

O(A) **(Nome da Instituição Interessada)**, entidade pertencente ao subgrupo indicado no quadro abaixo, segmento Sociedade Civil, na pessoa do seu Representante Legal, manifesta interesse de participação no processo eletivo do CERH-MG, mandato 2023/2025.

Informo que estou de acordo com as regras e orientações expressas no Edital de Convocação Semad/CERH-MG nº 01/2022.

Orientação:
Marque um "x" no subgrupo a que pertence:

Annotations on the screenshot: A red arrow labeled "Salvar" points to the "Salvar" button in the browser toolbar. Another red arrow labeled "Fechar" points to the "X" close button in the browser window's title bar.

5º Passo

Leia atentamente o conteúdo e preencha os dados solicitados. Após a conferência dos dados preenchidos, clique em **"Salvar"** e, depois, no **"X"** no canto superior direito para fechar a janela com todas as informações inseridas.

A tela principal será exibida novamente:

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Processo Eletivo dos Membros da Sociedade Civil (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Restrito **Hipótese Legal:**  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Documentos Essenciais (40 Mb):

1 Nenhum arquivo selecionado.

2 **Tipo de Documento:**  **3** **Complemento do Tipo de Documento:** 

Nível de Acesso:  Restrito **Hipótese Legal:**  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

4 **Formato:**  Nato-digital Digitalizado **5**

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Ainda na Sessão “Documentos”, é hora de anexar a documentação exigida no Edital para o respectivo Segmento. Em “Documentos Essenciais”, ficarão os arquivos anexados, os documentos a serem enviados.

6º Passo

- 1 Clique em “**Escolher arquivo**” para anexar o primeiro documento. Aguarde o carregamento.
- 2 Selecione o “**Tipo de Documento**” na caixa Suspensa que foi anexado.
- 3 No campo “**Complemento do Tipo de Documento**”, digite o nome do tipo de documento anexado, de forma breve e objetiva. Utilize palavras-chave.
- 4 Quanto ao “**Formato**”, selecione a opção “**Digitalizado**” . Em “**Conferência com o documento digitalizado**”, escolha a opção “**Cópia simples**” na caixa suspensa.
- 5 Clique em “**Adicionar**”.

Pronto! Verifique no quadro abaixo se o documento escolhido foi devidamente anexado.

Para o Segmento da Sociedade Civil, é desejável o envio de 7 anexos. Logo, o 7º Passo deverá ser repetido, 7 vezes, sendo uma vez para a anexação de cada tipo documento solicitado.



A tela principal será exibida com os documentos anexados:

Documentos Essenciais (40 Mb):
Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:
Comprovante Atualizado da Insc

Nível de Acesso: Hipótese Legal:
Restrito Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
7 Relatório de Atividades.pdf	25/08/2022 18:56:09	146.64 Kb	Relatório de Atividades/Atuação Comprovação	Restrito	Digitalizado	✘
6 CNPJ.pdf	25/08/2022 18:55:34	146.64 Kb	Comprovante Atualizado da Inscrição CNPJ CNPJ	Restrito	Digitalizado	✘
5 Comp endereço RL.pdf	25/08/2022 18:55:11	146.64 Kb	Comprovante de Endereço do RL Endereço do Representante Legal	Restrito	Digitalizado	✘
4 CPF do RL.pdf	25/08/2022 18:54:46	146.64 Kb	CPF do RL CPF do Representante Legal	Restrito	Digitalizado	✘
3 CI do RL.pdf	25/08/2022 18:54:28	146.64 Kb	Doc. Oficial de Identificação do RL Carteira de identidade	Restrito	Digitalizado	✘
2 Ata eleição Diretoria.pdf	25/08/2022 18:53:59	146.64 Kb	Ata de Eleição da Diretoria Ata	Restrito	Digitalizado	✘
1 Estatuto ou Ato Constitutivo.pdf	25/08/2022 18:53:26	146.64 Kb	Cópia do Estatuto Estatuto ou Ato Constitutivo	Restrito	Digitalizado	✘

Peticionar

7º Passo

Gentileza **conferir** se todos os documentos escolhidos foram devidamente anexados. Após certificar que a conferência foi realizada com êxito, clique em **“Peticionar”**, no canto inferior direito da tela.

Será exibida a seguinte tela:

seil :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome

sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=377&lacao=peticionamento_usuario_externo_co...

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Nome completo do usuário externo **1**

Cargo/Função:

Selecione Cargo/Função **2**

Senha de Acesso ao SEI:

3

8º Passo

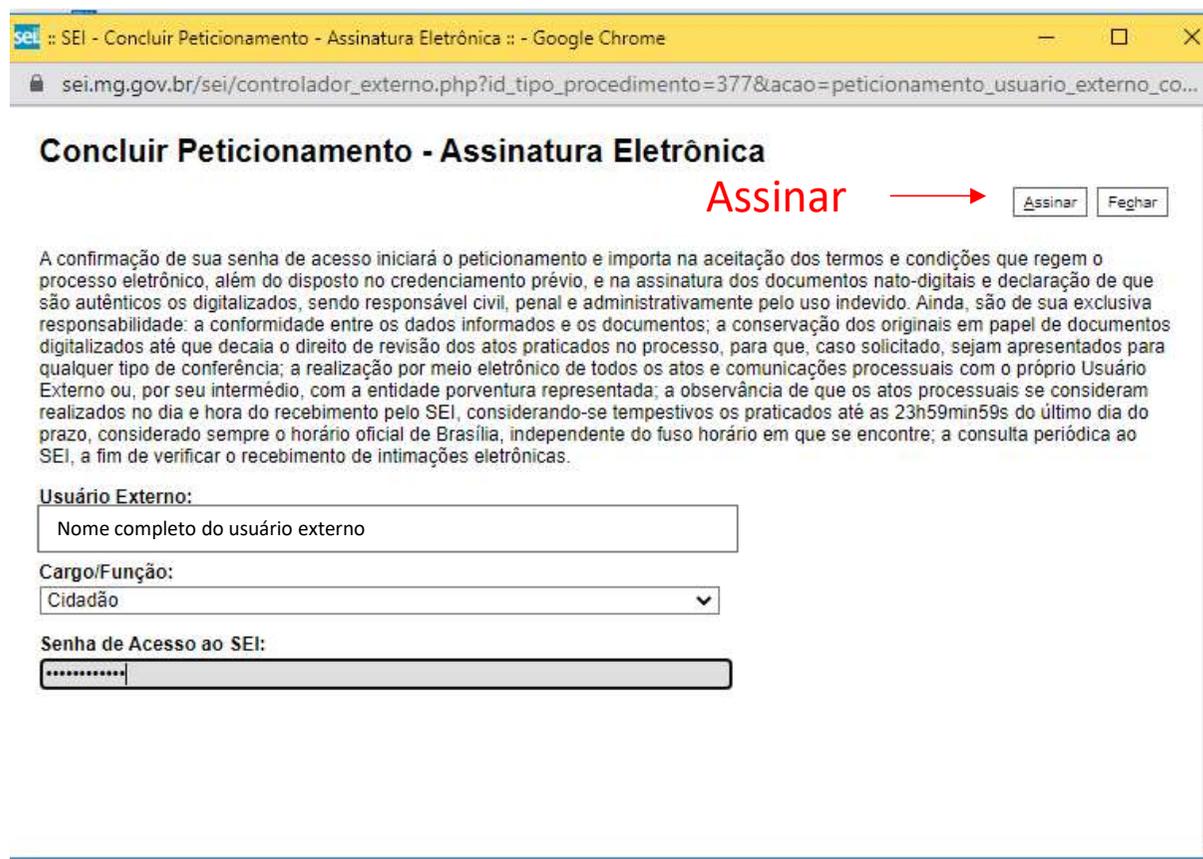
Leia atentamente o texto apresentado. Certifique se o seu nome aparece escrito corretamente no campo “**Usuário Externo**”. **1**

No campo “**Cargo/Função**” **2** escolha a opção “**Cidadão**” na caixa suspensa.

Em seguida, digite a “**Senha de Acesso ao SEI**” no quadro abaixo. **3**

9º Passo

Respeitado o preenchimento da etapa anterior, clique em “Assinar”.



The screenshot shows a web browser window with the title "SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica" and the URL "sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=377&acao=peticionamento_usuario_externo_co...". The main heading is "Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". Below the heading, there is a red arrow pointing to the "Assinar" button, with the word "Assinar" written in red text next to it. To the right of the "Assinar" button is a "Fechar" button. Below the buttons, there is a paragraph of text explaining the electronic process and the user's responsibility. Underneath the text, there are three input fields: "Usuário Externo:" with a text box containing "Nome completo do usuário externo"; "Cargo/Função:" with a dropdown menu showing "Cidadão"; and "Senha de Acesso ao SEI:" with a password field containing ".....".

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar →

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

PRONTO! PROCESSO DE INSCRIÇÃO FORMALIZADO!

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Pesquisar Fechar

Início: Fim: Tipo de Peticionamento: Todos

Lista de Recibos (10 registros):

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
25/08/2022 19:10:28	1370.01.0040547/2022-46	52050461	Processo Novo	

Um recibo eletrônico de Protocolo será enviado para o e-mail cadastrado. Na tela será possível conferir a data e horário de formalização do Processo. Para verificar o conteúdo anexado, basta clicar no processo desejado.