

EDITAL DE CONVOCAÇÃO COPAM Nº 01/2022  
**PROCESSO ELETIVO COPAM**  
**MANDATO 2023/2025**

Passo a passo para formalizar o processo de  
**inscrição**

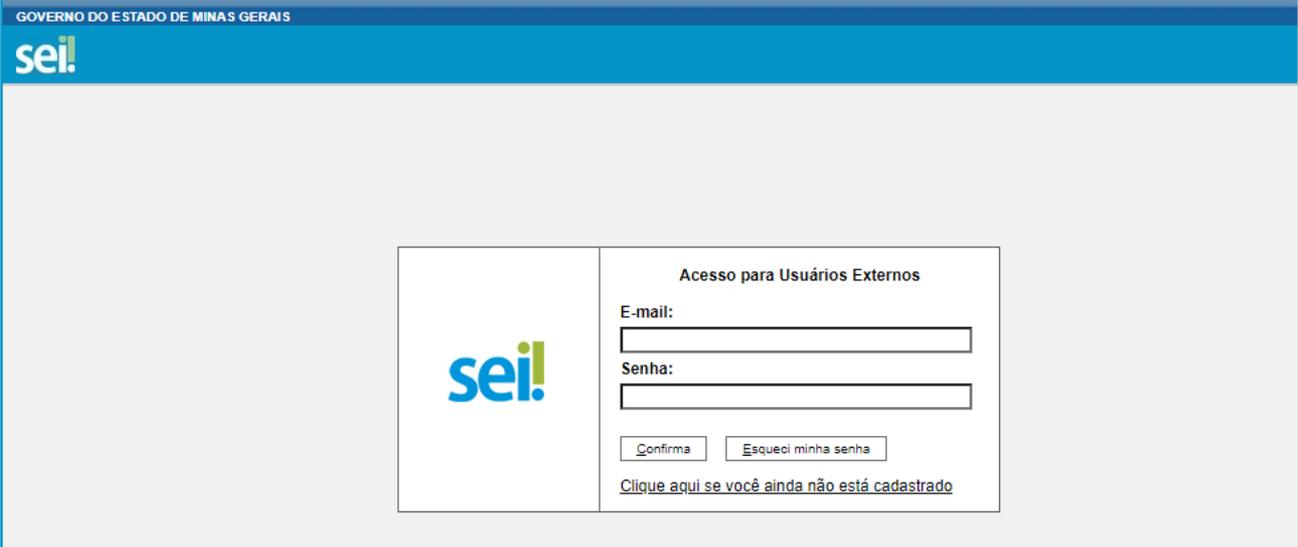
**SOCIEDADE CIVIL - SEGMENTO:**  
**ENTIDADES RECONHECIDAMENTE DEDICADAS AO ENSINO,**  
**PESQUISA OU DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO OU**  
**CIENTÍFICO NA ÁREA DO MEIO AMBIENTE E DA MELHORIA DA**  
**QUALIDADE DE VIDA**

## 1º Passo

Acesse o Sistema Eletrônico de informações – SEI (Usuário externo), a partir do link:

[https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)

Será exibida a seguinte tela:



The screenshot shows the login interface for external users on the SEI system. At the top, there is a blue header with the text "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" and the "sei!" logo. Below the header, the main content area is light gray. In the center, there is a white box containing the "sei!" logo on the left and a login form on the right. The form is titled "Acesso para Usuários Externos" and includes two input fields: "E-mail:" and "Senha:". Below the "Senha:" field, there are two buttons: "Confirma" and "Esqueci minha senha". At the bottom of the form, there is a link that says "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".

Digite o e-mail e a senha cadastrados e posteriormente clique em **“Confirma”**.

Será exibida a seguinte tela:

The screenshot shows the SEI interface for external access control. The header includes the text 'GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS' and the 'sei!' logo. A 'Menu' button with user and system icons is in the top right. A left sidebar contains navigation options: 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Pesquisa Pública', 'Petitionamento', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas', and 'Informações sobre o SEI'. The main content area is titled 'Controle de Acessos Externos' and displays a table header for 'Lista de Acessos Externos (6 registros)'. The table has columns for 'Processo', 'Documento', 'Tipo', 'Liberação', 'Validade', and 'Ações'. The table body is currently empty.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei!

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Petitionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

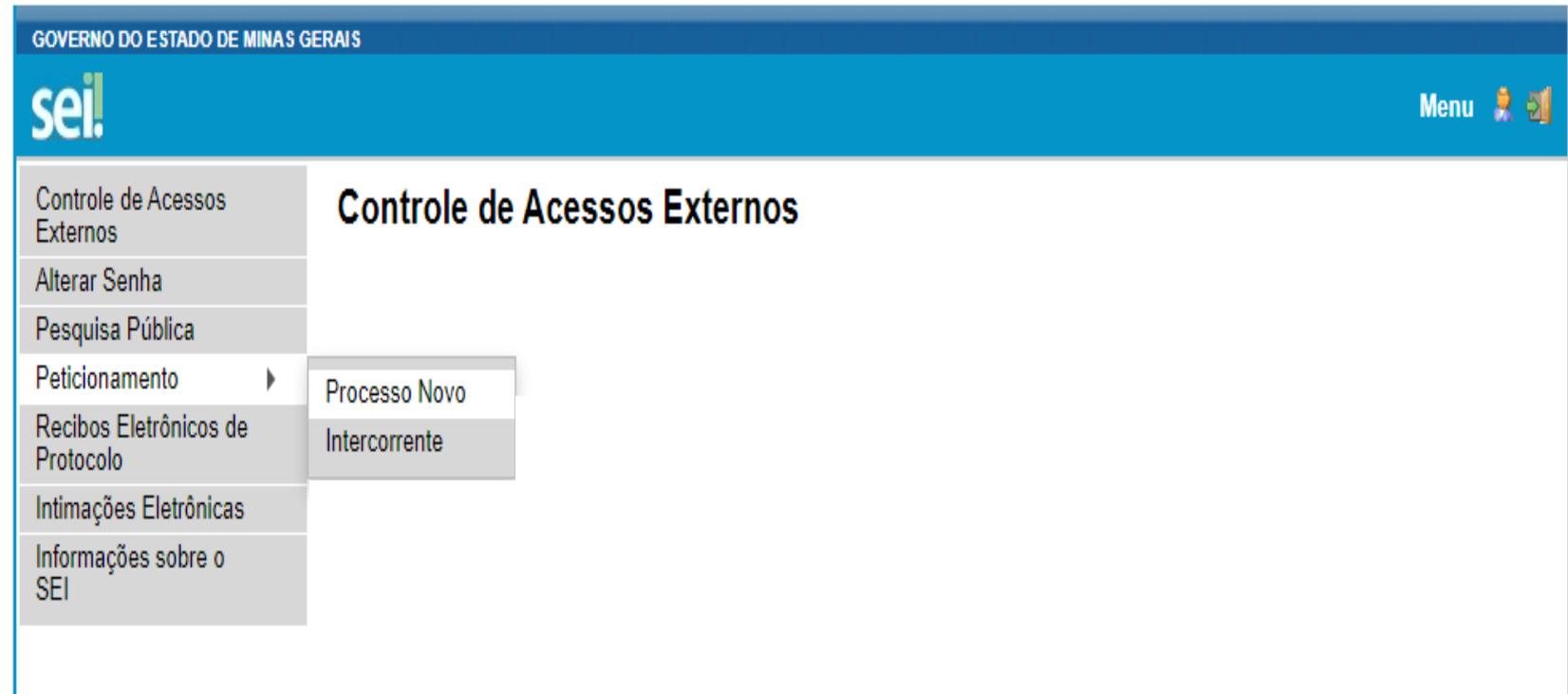
### Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (6 registros):

| Processo | Documento | Tipo | Liberação | Validade | Ações |
|----------|-----------|------|-----------|----------|-------|
|----------|-----------|------|-----------|----------|-------|

## 2º Passo

No Menu a esquerda, selecione a opção “**Peticionamento**”, e depois “**Processo Novo**”.



The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top, there is a blue header with the text "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" on the left and "Menu" with a user icon and a document icon on the right. Below the header, the main content area is titled "Controle de Acessos Externos". On the left side, there is a vertical menu with the following items: "Controle de Acessos Externos", "Alterar Senha", "Pesquisa Pública", "Peticionamento", "Recibos Eletrônicos de Protocolo", "Intimações Eletrônicas", and "Informações sobre o SEI". The "Peticionamento" item is highlighted, and a sub-menu is open to its right, showing two options: "Processo Novo" and "Intercorrente".

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei!

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Petitionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

### Petitionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Tipo do Processo:  Orgão:

**Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:**

- SEMAD - Eleição Copam 2023-2025 – Impugnação
- SEMAD - Inscrição Processo Eleição Copam 2023-2025 - Ensino
- SEMAD - Inscrição Processo Eleição Copam 2023-2025 - ONG
- SEMAD - Inscrição Processo Eleição Copam 2023-2025 - Profissional Liberal

### 3º Passo

No campo “**Tipo do Processo**”, digite ‘Copam’. Escolha a opção ‘SEMAD - Inscrição Eleição Copam 2023-2025 - Ensino’.

## Será exibida a seguinte tela:

The screenshot shows the SEI interface for a new petition process. The header includes the logo 'sei' and the text 'GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS'. A navigation menu on the left lists various options, with 'Petitionamento' selected. The main content area is titled 'Petitionamento de Processo Novo' and contains several sections: 'Orientações sobre o Tipo de Processo', 'Formulário de Petitionamento', and 'Documentos'. The 'Formulário de Petitionamento' section includes a field for 'Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):' with the value 'Inscrição Eleição COPAM 2023-2025'. Below this is a field for 'Interessado:' with a question mark icon. The 'Documentos' section contains a paragraph of instructions and a 'Documento Principal:' field with the value 'Formulário de Inscrição COPAM - Ensino'. At the bottom, there are fields for 'Nível de Acesso:' (Restrito) and 'Hipótese Legal:' (Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)).

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Petitionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

### Petitionamento de Processo Novo

Petitionar Volta

**Tipo de Processo:** SEMAD - Inscrição Processo Eleição Copam 2023-2025 - Ensino

**Orientações sobre o Tipo de Processo**

Processo de inscrição para formalizar participação na eleição para a nova composição do Conselho Estadual de Política Ambiental – Copam–, mandato 2023/2025, regido pelo Edital de Convocação Copam Nº 01/2022, segmento Ensino

**Formulário de Petitionamento**

**Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):**

Inscrição Eleição COPAM 2023-2025

**Interessado:** ?

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

**Documento Principal:** Formulário de Inscrição COPAM - Ensino (clique aqui para editar conteúdo)

**Nível de Acesso:** ? Restrito

**Hipótese Legal:** ? Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

## 4º Passo

No campo “Especificação”, digite: “Inscrição Eleição COPAM 2023-2025”.  
Após, clique no ‘Documento Principal: Formulário de Inscrição COPAM - Ensino’.

Será exibida a seguinte tela para preenchimento do formulário:  
**(Gentileza atentar para o preenchimento dos campos obrigatórios!)**

Salvar

Fechar

sei.mg.gov.br/sei/controlador\_externo.php?acao=md\_pet\_editor\_montar&iid\_serie=3454&iid\_orgao\_acesso\_externo=0&infra\_hash=b06afa978d73ac720cd642248cf3e83d

Salvar

Estilo

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO COPAM 2023-2025**

**DECLARAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE PARTICIPAÇÃO  
NO PROCESSO ELEITVO DOS MEMBROS DA SOCIEDADE CIVIL  
EDITAL DE CONVOCAÇÃO COPAM Nº 01/2022  
MANDATO 2023-2025**

**A Presidente do Conselho Estadual de Política Ambiental e Secretária de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável**

A **(nome da entidade)** manifesta interesse de participação no Processo Eletivo de membros da sociedade civil no segmento **ENTIDADES RECONHECIDAMENTE DEDICADAS AO ENSINO, PESQUISA OU DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO OU CIENTÍFICO NA ÁREA DO MEIO AMBIENTE E DA MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA**, no Conselho Estadual de Política Ambiental (Copam), mandato 2023/2025. Estamos de acordo com orientações expressas no Edital de Convocação Copam nº 01/2022.

Tenho interesse em compor os seguintes colegiados:

**Observação:** Marque um "x" no campo do colegiado em que tenha interesse de compor e outro "x" no campo da intenção da condição de participação: se somente eleitor ou eleitor/elegível.

## 5º Passo

Leia atentamente o conteúdo e preencha os dados solicitados. Após a conferência dos dados preenchidos, clique em **“Salvar”** e, depois, no **“X”** no canto superior direito para fechar a janela com todas as informações inseridas.

## A tela principal será exibida novamente:

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Formulário de Inscrição COPAM - Ensino (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Restrito      Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

---

**1** Documentos Essenciais (40 Mb):  
 Nenhum arquivo escolhido

**2** Tipo de Documento:  **3** Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso:  Restrito      Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

**4** Formato:   Nato-digital  Digitalizado  **5**

| Nome do Arquivo | Data | Tamanho | Documento | Nível de Acesso | Formato | Ações |
|-----------------|------|---------|-----------|-----------------|---------|-------|
|-----------------|------|---------|-----------|-----------------|---------|-------|

Ainda na Sessão “Documentos”, é hora de anexar a documentação exigida no Edital para o respectivo Segmento. Em “Documentos Essenciais”, ficarão os arquivos anexados, os documentos a serem enviados.

## 6º Passo

- 1 Clique em “Escolher arquivo” para anexar o primeiro documento. Aguarde o carregamento.
- 2 Selecione o “Tipo de Documento” na caixa Suspensa que foi anexado.
- 3 No campo “Complemento do Tipo de Documento”, digite o nome do tipo de documento anexado, de forma breve e objetiva. Utilize palavras-chave.
- 4 Quanto ao “Formato”, selecione a opção “Digitalizado”. Em “Conferência com o documento digitalizado”, escolha a opção “Cópia Simples” na caixa suspensa.
- 5 Clique em “Adicionar”.

**Pronto! Verifique no quadro abaixo se o documento escolhido foi devidamente anexado.**

Para o Segmento de Entidade de Ensino, é necessário o envio de **8** anexos. Logo, o 6º Passo deverá ser repetido, **8 vezes**, um para cada inclusão de determinado tipo de documento conforme previsto no Edital (exceto para o Tipo de Documento, ‘Documento Oficial Representante Legal’, que deverá ser anexado **2 vezes**, por se tratar de documentos distintos, conforme disposto nos itens 3 e 4 do Anexo IV do Edital).

## A tela principal será exibida com os documentos anexados:

Documentos Essenciais (40 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:  Hipótese Legal:   
Restrito Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato:  Nato-digital  Digitalizado

| Nome do Arquivo  | Data                   | Tamanho  | Documento   | Nível de Acesso | Formato      | Ações |
|--|------------------------|----------|---|-----------------|--------------|-------|
| 8 - Estatuto.pdf   | 24/10/2022<br>15:46:12 | 93.46 Kb | Estatuto Documento  | Restrito        | Digitalizado | ✘     |
| 7 - Documento Oficial do Representante Legal - Documento Comprobatório.pdf | 24/10/2022<br>15:46:00 | 93.46 Kb | Documento Oficial Representante Legal<br>Documento Comprobatório    | Restrito        | Digitalizado | ✘     |
| 6 - Documento Oficial do Representante Legal.pdf                           | 24/10/2022<br>15:44:57 | 93.46 Kb | Documento Oficial Representante Legal<br>Documento                  | Restrito        | Digitalizado | ✘     |
| 5 - Comprovante de Endereço do Representante Legal.pdf                     | 24/10/2022<br>15:44:33 | 93.46 Kb | Comprovante de Endereço do Representante Legal<br>Legal Comprovante | Restrito        | Digitalizado | ✘     |
| 4 - Comprovante de Endereço da Entidade.pdf                                | 24/10/2022<br>15:44:18 | 93.46 Kb | Comprovante de Endereço da Entidade<br>Comprovante                  | Restrito        | Digitalizado | ✘     |
| 3 - CPF do Representante Legal.pdf   | 24/10/2022<br>15:39:04 | 93.46 Kb | CPF do Representante Legal Documento                                | Restrito        | Digitalizado | ✘     |
| 2 - CNPJ.pdf   | 24/10/2022<br>15:38:39 | 93.46 Kb | CNPJ Comprovante de Inscrição                                       | Restrito        | Digitalizado | ✘     |
| 1 - Atuação Ambiental.pdf  | 24/10/2022<br>15:36:05 | 93.46 Kb | Atuação Ambiental Comprovante                                       | Restrito        | Digitalizado | ✘     |

### Observação:

Caso a entidade se enquadre na necessidade de anexação dos Documentos Complementares, conforme disposto no Anexo IV do Edital, siga o mesmo procedimento descrito no **6º Passo**, na Sessão 'Documentos Complementares'.

A tela principal será exibida com os documentos anexados:

Documentos Complementares (40 Mb):  
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato:  Nato-digital  Digitalizado

| Nome do Arquivo            | Data                   | Tamanho  | Documento                   | Nível de Acesso | Formato      | Ações |
|----------------------------|------------------------|----------|-----------------------------|-----------------|--------------|-------|
| 10 - Estatuto Fundação.pdf | 24/10/2022<br>15:52:57 | 93.46 Kb | Estatuto Fundação Documento | Restrito        | Digitalizado | ✘     |
| 9 - Atuação URC.pdf        | 24/10/2022<br>15:52:41 | 93.46 Kb | Atuação URC Comprovante     | Restrito        | Digitalizado | ✘     |

Peticionar

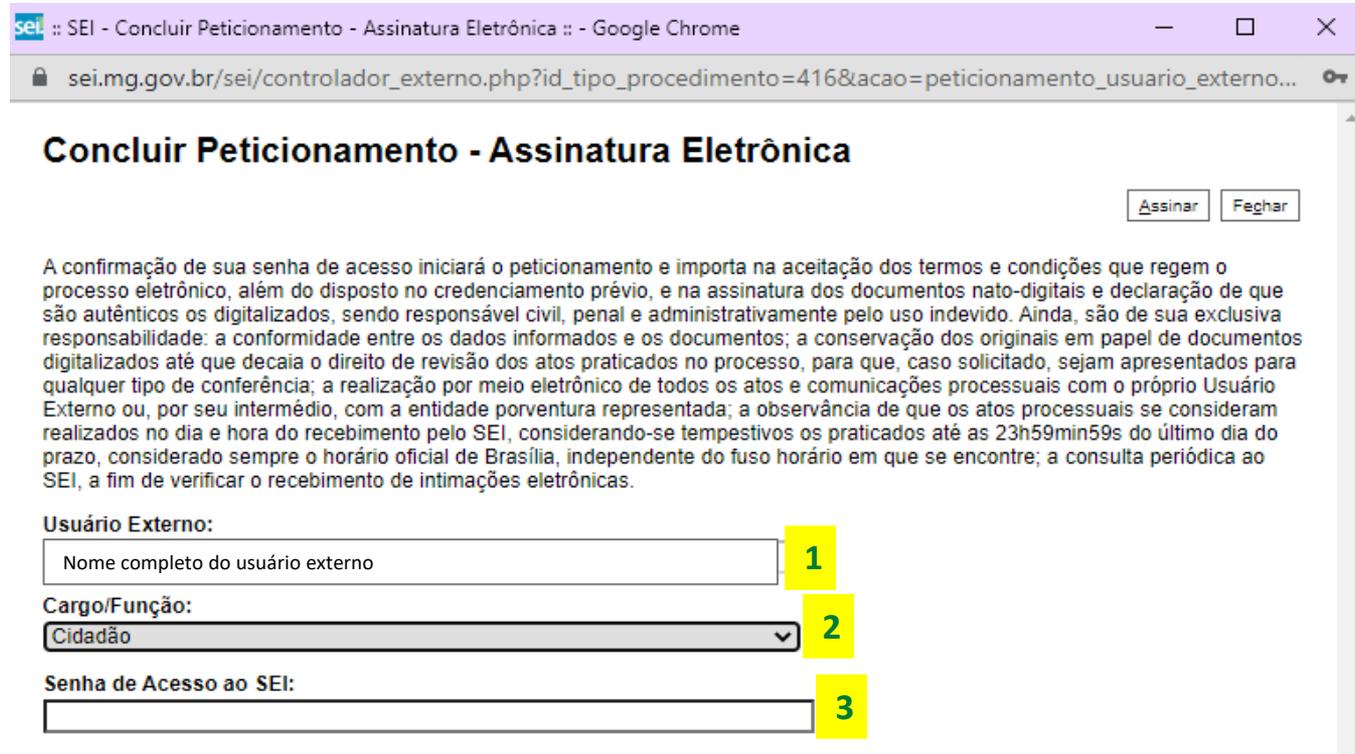


## 7º Passo

Gentileza **conferir** se todos os documentos escolhidos foram devidamente anexados, nas Sessões de ‘Documentos Essenciais’ e ‘Documentos Complementares’.

Após certificar que a conferência foi realizada com êxito, clique em **“Peticionar”**, no canto inferior direito da tela.

Será exibida a seguinte tela:



seil :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome

sei.mg.gov.br/sei/controlador\_externo.php?id\_tipo\_procedimento=416&acao=peticionamento\_usuario\_externo...

### Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

**Usuário Externo:**

Nome completo do usuário externo **1**

**Cargo/Função:**

Cidadão **2**

**Senha de Acesso ao SEI:**

**3**

## 8º Passo

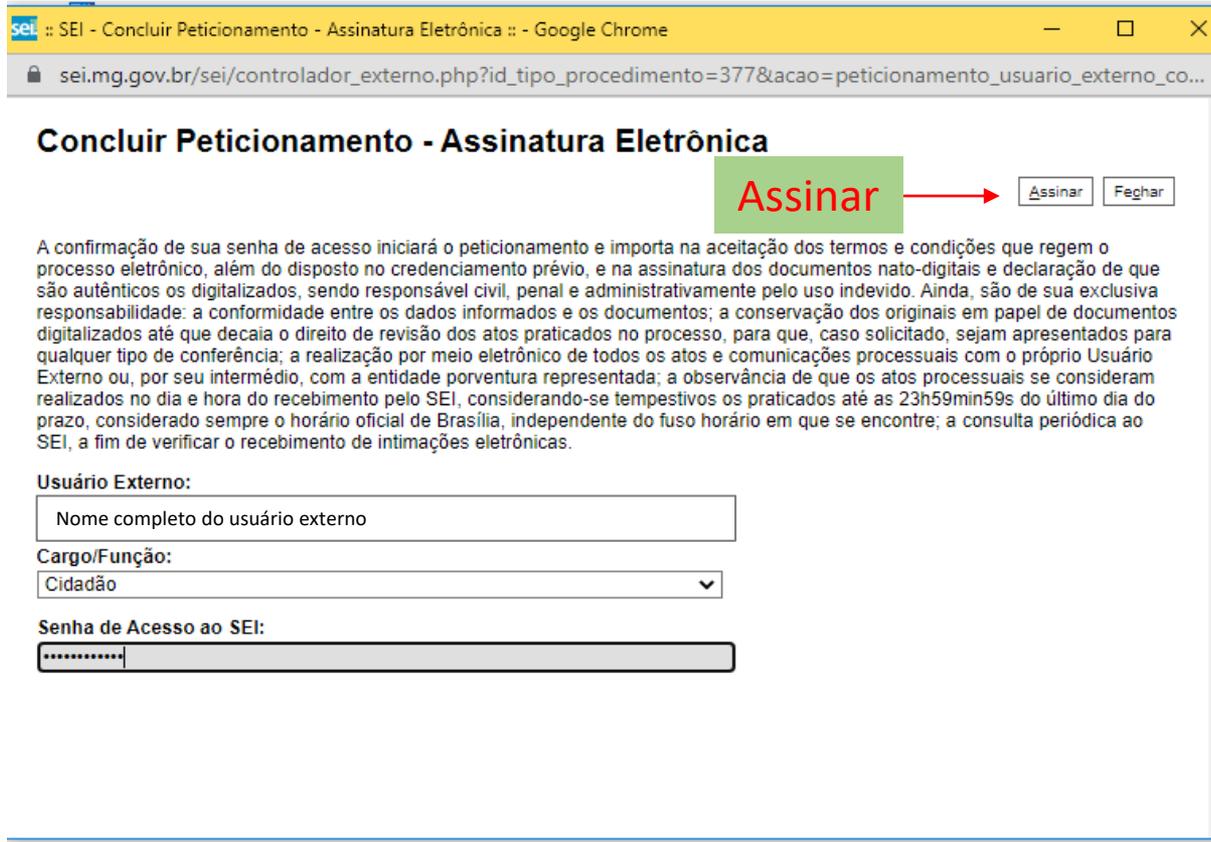
Leia atentamente o texto apresentado. Certifique-se de que o seu nome foi digitado corretamente no campo “**Usuário Externo**”. **1**

No campo “**Cargo/Função**” **2**, escolha a opção “**Cidadão**” na caixa suspensa.

Em seguida, digite a “**Senha de Acesso ao SEI**” no quadro abaixo. **3**

## 9º Passo

Respeitado o preenchimento da etapa anterior, clique em “Assinar”.



The screenshot shows a web browser window with the title "SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica" and the URL "sei.mg.gov.br/sei/controlador\_externo.php?id\_tipo\_procedimento=377&acao=peticionamento\_usuario\_externo\_co...". The main heading is "Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". A green box with the word "Assinar" and a red arrow points to the "Assinar" button. Below the heading is a paragraph of text regarding the electronic process and the user's responsibility. The form includes fields for "Usuário Externo" (Nome completo do usuário externo), "Cargo/Função" (Cidadão), and "Senha de Acesso ao SEI" (password field).

**Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica**

**Assinar** →

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o petiçãoamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

**Usuário Externo:**

Nome completo do usuário externo

**Cargo/Função:**

Cidadão

**Senha de Acesso ao SEI:**

.....

## PRONTO! PROCESSO DE INSCRIÇÃO FORMALIZADO!

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo**
- Intimações Eletrônicas
- Informações sobre o SEI

### Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início:  Fim:  Tipo de Peticionamento:

Lista de Recibos (10 registros):

| ▲ Data e Horário       | ▲ Número do Processo    | ▲ Recibo | ▲ Tipo de Peticionamento | ▲ Ações |
|------------------------|-------------------------|----------|--------------------------|---------|
| 25/08/2022<br>19:10:28 | 1370.01.0040547/2022-46 | 52050461 | Processo Novo            |         |

Um recibo eletrônico de Protocolo será gerado e enviado para o e-mail cadastrado. Na tela será possível conferir a data e o horário de formalização do Processo. Para verificar o conteúdo anexado, basta clicar no processo desejado.

**Agradecemos a sua participação.  
A Comissão Eleitoral se encontra à disposição para quaisquer esclarecimentos!**

**E-mail: [eleicaocopam@meioambiente.mg.gov.br](mailto:eleicaocopam@meioambiente.mg.gov.br)**

**Telefones: (31) 3915-1560/1559/1547**