

EDITAL DE CONVOCAÇÃO COPAM Nº 01/2022  
**PROCESSO ELETIVO COPAM**  
**MANDATO 2023/2025**

Passo a passo para formalizar o processo de  
**inscrição**

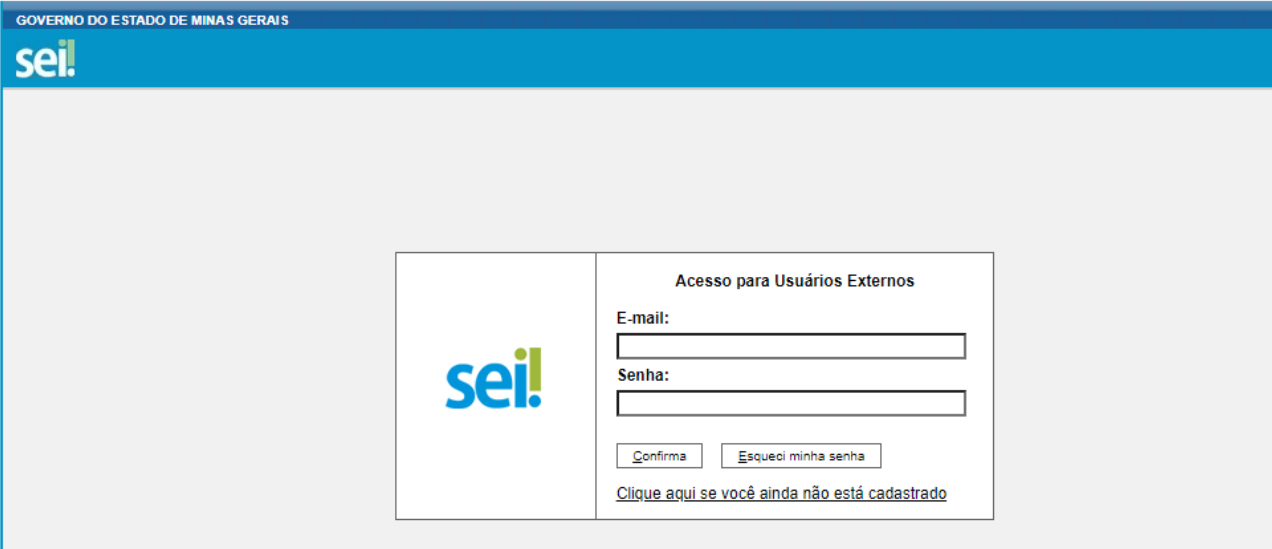
**SOCIEDADE CIVIL - SEGMENTO:**  
**ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL REPRESENTATIVAS DE**  
**CATEGORIAS DE PROFISSIONAIS LIBERAIS LIGADAS À PROTEÇÃO**  
**DO MEIO AMBIENTE**

## 1º Passo

Acesse o Sistema Eletrônico de informações – SEI (Usuário externo), a partir do link:

[https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orcao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orcao_acesso_externo=0)

Será exibida a seguinte tela:



The screenshot shows the login interface for external users on the SEI system. At the top, there is a blue header with the text "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" and the "sei!" logo. Below the header, the main content area is light gray. In the center, there is a white box containing the login form. The form is titled "Acesso para Usuários Externos" and includes two input fields: "E-mail:" and "Senha:". Below the "Senha:" field, there are two buttons: "Confirma" and "Esqueci minha senha". At the bottom of the form, there is a link that says "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".

Digite o e-mail e a senha cadastrados e posteriormente clique em **“Confirma”**.

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu  

**Controle de Acessos Externos**

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento ▶

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

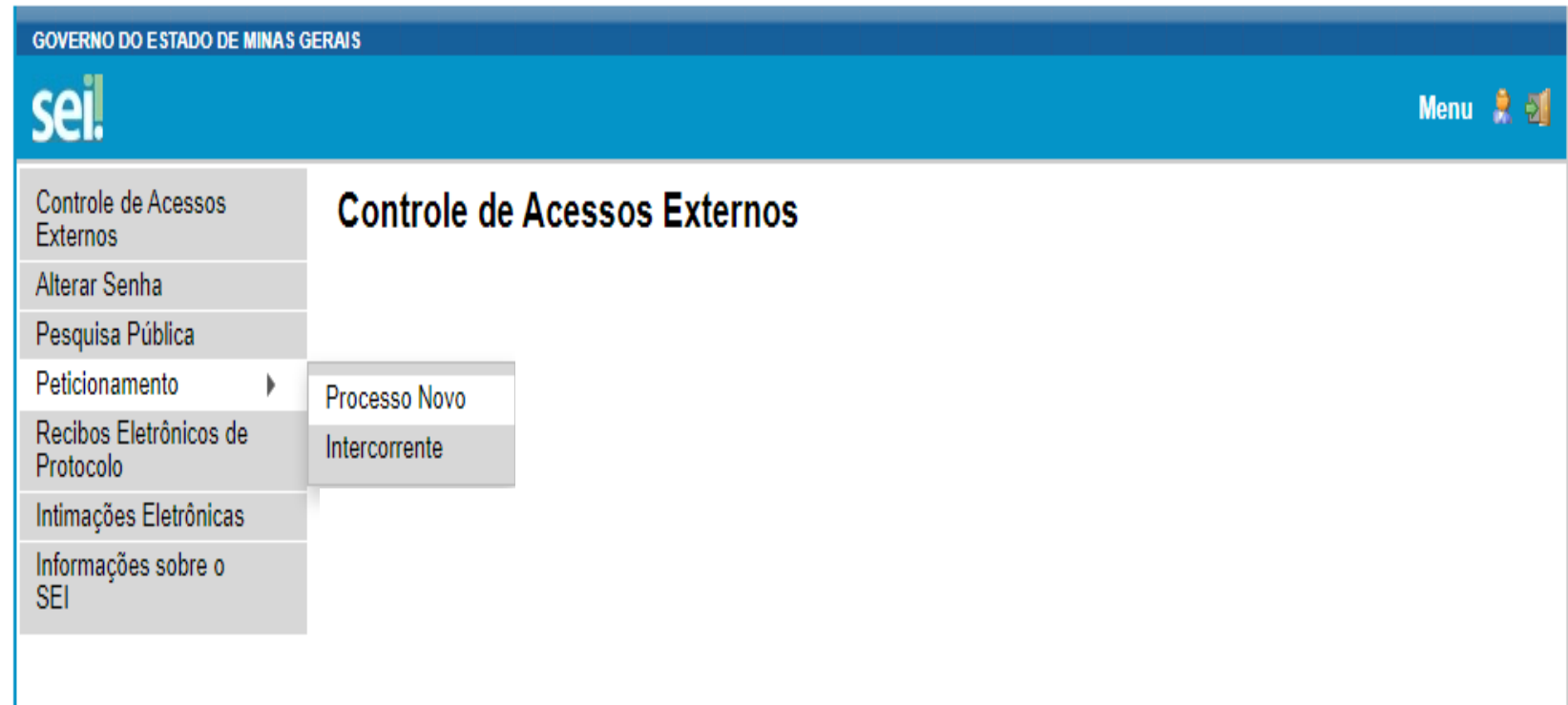
Informações sobre o SEI

Lista de Acessos Externos (6 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
----------	-----------	------	-----------	----------	-------

## 2º Passo

No Menu a esquerda, selecione a opção “**Peticionamento**”, e depois “**Processo Novo**”.



Será exibida a seguinte tela:


The screenshot shows the SEI interface for the Government of Minas Gerais. On the left is a navigation menu with options: Controle de Acessos Externos, Alterar Senha, Pesquisa Pública, Peticionamento (highlighted with a right arrow), Recibos Eletrônicos de Protocolo, Intimações Eletrônicas, and Informações sobre o SEI. The main content area is titled 'Peticionamento de Processo Novo' and contains a section 'Orientações Gerais' which is currently empty. Below this, there are two input fields: 'Tipo do Processo:' with a text box containing 'Copam' and 'Orgão:' with a dropdown menu set to 'Todos'. A red question mark icon is next to the 'Orgão:' label. Underneath, a heading reads 'Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:' followed by a list of process types: SEMAD - Eleição Copam 2023-2025 – Impugnação, SEMAD - Inscrição Processo Eleição Copam 2023-2025 - Ensino, SEMAD - Inscrição Processo Eleição Copam 2023-2025 - ONG, and SEMAD - Inscrição Processo Eleição Copam 2023-2025 - Profissional Liberal.

### 3º Passo

No campo “**Tipo do Processo**”, digite ‘Copam’. Escolha a opção ‘SEMAD - Inscrição Eleição Copam 2023-2025 - Profissional Liberal’.

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu 

Controle de Acessos Externos  
Alterar Senha  
Pesquisa Pública  
Petitionamento Petitionar Volt.  
Recibos Eletrônicos de Protocolo  
Intimações Eletrônicas  
Informações sobre o SEI

### Petitionamento de Processo Novo


Tipo de Processo: SEMAD - Inscrição Processo Eleição Copam 2023-2025 - Profissional Liberal

**Orientações sobre o Tipo de Processo**

Processo de inscrição para formalizar participação na eleição para a nova composição do Conselho Estadual de Política Ambiental – Copam–, mandato 2023/2025, regido pelo Edital de Convocação Copam Nº 01/2022, segmento Profissional Liberal


**Formulário de Petitionamento**



Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado:  Ana Carolina Sabarense Santos Silva

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Formulário de Inscrição COPAM - Prof. Liberal (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Restrito      Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

## 4º Passo

No campo “Especificação”, digite: “Inscrição Eleição COPAM 2023-2025”.  
Após, clique no ‘Documento Principal: Formulário de Inscrição COPAM - Prof. Liberal’.

Será exibida a seguinte tela para preenchimento do formulário:  
**(Gentileza atentar para o preenchimento dos campos obrigatórios!)**

Salvar

Fechar

sei :: SEI - :: - Google Chrome  
sei.mg.gov.br/sei/controlador\_externo.php?acao=md\_pet\_editor\_montar&idSerie=3455&idOrgaoAcessoExterno=0&infraHash=4487e7c23121589feda7730415cc4584

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO COPAM 2023-2025

DECLARAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE PARTICIPAÇÃO  
NO PROCESSO ELEITIVO DOS MEMBROS DA SOCIEDADE CIVIL  
EDITAL DE CONVOCAÇÃO COPAM Nº 01/2022  
MANDATO 2023-2025

A Presidente do Conselho Estadual de Política Ambiental e Secretária de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

A **(nome da entidade)** manifesta interesse de participação no Processo Eletivo de membros da sociedade civil no segmento **ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL REPRESENTATIVAS DE CATEGORIAS DE PROFISSIONAIS LIBERAIS LIGADAS À PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTES**, no Conselho Estadual de Política Ambiental (Copam), mandato 2023/2025. Estamos de acordo com orientações expressas no Edital de Convocação Copam nº 01/2022.

Tenho interesse em compor os seguintes colegiados:

**Observação:** Marque um “x” no campo do colegiado em que tenha interesse de compor e outro “x” no campo da intenção da condição de participação: se somente eleitor **ou** eleitor/elegível.


## 5º Passo



Leia atentamente o conteúdo e preencha os dados solicitados. Após a conferência dos dados preenchidos, clique em **“Salvar”** e, depois, no **“X”** no canto superior direito para fechar a janela com todas as informações inseridas.

## A tela principal será exibida novamente:

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.



**Documento Principal:**  Formulário de Inscrição COPAM - Prof. Liberal (clique aqui para editar conteúdo)



**Nível de Acesso:**  Restrito      **Hipótese Legal:**  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)


---

**Documentos Essenciais (40 Mb):**

**1** Escolher arquivo  Nenhum arquivo escolhido

**2** **Tipo de Documento:**    
**3** **Complemento do Tipo de Documento:** 

**Nível de Acesso:**  Restrito      **Hipótese Legal:**  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

**4** **Formato:**   Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Ainda na Sessão “**Documentos**”, é hora de anexar a documentação exigida no Edital para o respectivo Segmento. Em “**Documentos Essenciais**”, ficarão os arquivos anexados, os documentos a serem enviados.



## 6º Passo

- 1 Clique em “Escolher arquivo” para anexar o primeiro documento. Aguarde o carregamento.
- 2 Selecione o “Tipo de Documento” na caixa Suspensa que foi anexado.
- 3 No campo “Complemento do Tipo de Documento”, digite o nome do tipo de documento anexado, de forma breve e objetiva. Utilize palavras-chave.
- 4 Quanto ao “Formato”, selecione a opção “Digitalizado”. Em “Conferência com o documento digitalizado”, escolha a opção “Cópia Simples” na caixa suspensa.
- 5 Clique em “Adicionar”.

**Pronto! Verifique no quadro abaixo se o documento escolhido foi devidamente anexado.**

Para o Segmento de Profissionais Liberais, é necessário o envio de **11** anexos. Logo, o **6º Passo** deverá ser repetido, **11 vezes**, um para cada inclusão de determinado tipo de documento conforme previsto no Edital (exceto para o Tipo de Documento, ‘Documento Oficial Representante Legal’, que deverá ser anexado **2 vezes**, por se tratarem de documentos distintos, conforme disposto nos itens 3 e 4 do Anexo IV do Edital).

## A tela principal será exibida com os documentos anexados:

Documentos Essenciais (40 Mb):  
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato:  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
11 - Ata de Eleição.pdf	25/10/2022 16:07:36	93.46 Kb	Ata de Eleição Documento	Restrito	Digitalizado	✘
10 - Estatuto.pdf	25/10/2022 16:07:13	93.46 Kb	Estatuto Documento	Restrito	Digitalizado	✘
9 - Documento Oficial do Representante Legal - Documento Comprobatório.pdf	25/10/2022 16:06:46	93.46 Kb	Documento Oficial Representante Legal Documento Comprobatório	Restrito	Digitalizado	✘
8 - Documento Oficial do Representante Legal.pdf	25/10/2022 16:06:25	93.46 Kb	Documento Oficial Representante Legal Documento	Restrito	Digitalizado	✘
7 - Declaração Constituição.pdf	25/10/2022 16:06:11	93.46 Kb	Declaração Constituição Documento	Restrito	Digitalizado	✘
6 - Comprovante de Endereço do Representante Legal.pdf	25/10/2022 16:05:47	93.46 Kb	Comprovante de Endereço do Representante Legal Comprovante	Restrito	Digitalizado	✘
5 - Comprovante de Endereço da Entidade.pdf	25/10/2022 16:05:33	93.46 Kb	Comprovante de Endereço da Entidade Comprovante	Restrito	Digitalizado	✘
4 - CPF do Representante Legal.pdf	25/10/2022 16:05:17	93.46 Kb	CPF do Representante Legal Documento	Restrito	Digitalizado	✘
3 - CNPJ.pdf	25/10/2022 16:04:56	93.46 Kb	CNPJ Comprovante de Inscrição	Restrito	Digitalizado	✘
2 - Atuação MG.pdf	25/10/2022 16:04:34	93.46 Kb	Atuação MG Documento	Restrito	Digitalizado	✘
1 - Atuação Ambiental.pdf	25/10/2022 16:04:24	93.46 Kb	Atuação Ambiental Documento	Restrito	Digitalizado	✘

### Observação:

Caso a entidade se enquadre na necessidade de anexação dos Documentos Complementares, conforme disposto no Anexo IV do Edital, siga o mesmo procedimento descrito no **6º Passo**, na Sessão 'Documentos Complementares'.

A tela principal será exibida com os documentos anexados:

Documentos Complementares (40 Mb):  
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:  Restrito Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato:  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
13 - Comprovação Profissional Liberal.pdf	25/10/2022 16:09:50	93.46 Kb	Comprovação Profissional Liberal Comprovante	Restrito	Digitalizado	✘
12 - Atuação URC.pdf	25/10/2022 16:09:22	93.46 Kb	Atuação URC Comprovante	Restrito	Digitalizado	✘

Peticionar



## 7º Passo

Gentileza **conferir** se todos os documentos escolhidos foram devidamente anexados, nas Sessões de ‘Documentos Essenciais’ e ‘Documentos Complementares’.

Após certificar que a conferência foi realizada com êxito, clique em **“Peticionar”**, no canto inferior direito da tela.

Será exibida a seguinte tela:

The screenshot shows a web browser window with the title "SEI :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome". The address bar shows the URL "sei.mg.gov.br/sei/controlador\_externo.php?id\_tipo\_procedimento=416&acao=peticionamento\_usuario\_externo...". The main heading is "Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". There are two buttons: "Assinar" and "Fechar". A large paragraph of text explains the process and terms. Below the text are three input fields: "Usuário Externo:" with a text box containing "Nome completo do usuário externo" (marked with a yellow box with the number 1), "Cargo/Função:" with a dropdown menu showing "Cidadão" (marked with a yellow box with the number 2), and "Senha de Acesso ao SEI:" with a text box (marked with a yellow box with the number 3).

## 8º Passo

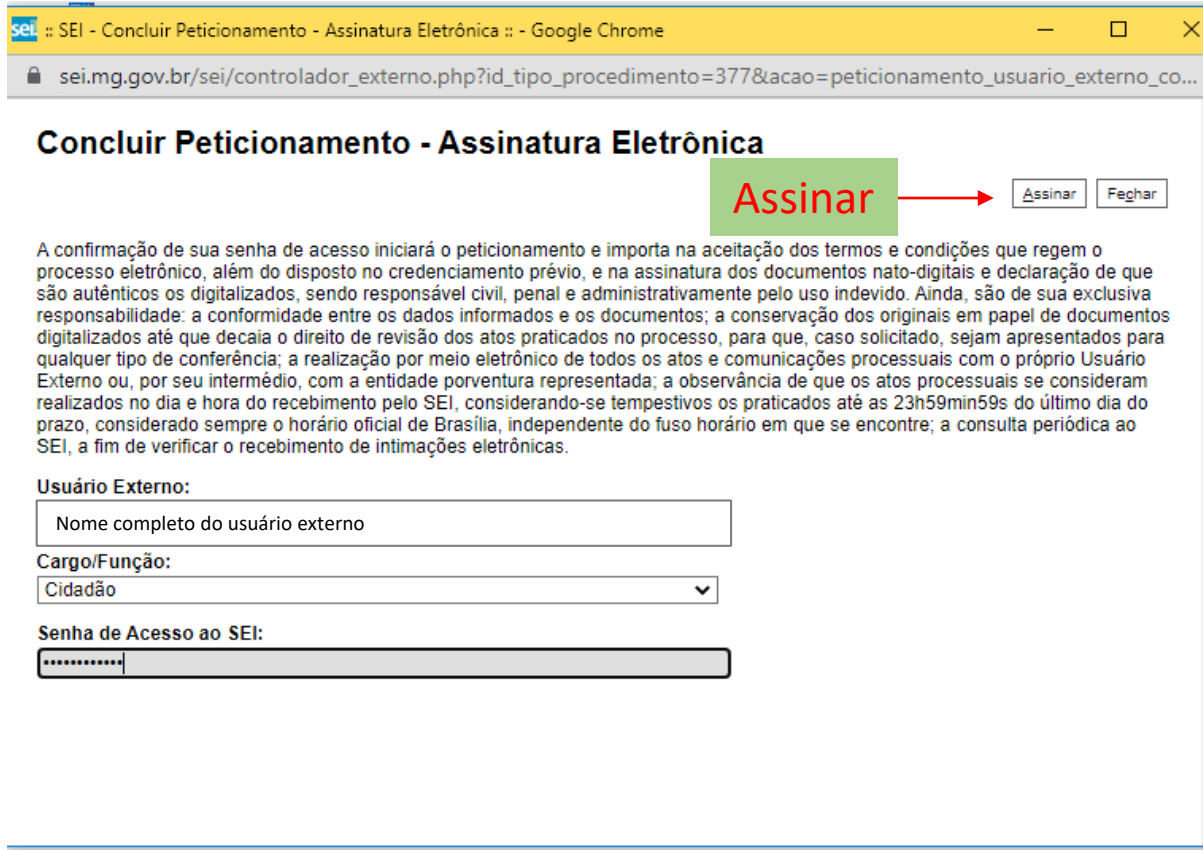
Leia atentamente o texto apresentado. Certifique se o seu nome aparece escrito corretamente no campo **“Usuário Externo”**. **1**

No campo **“Cargo/Função”** **2**, escolha a opção **“Cidadão”** na caixa suspensa.

Em seguida, digite a **“Senha de Acesso ao SEI”** no quadro abaixo. **3**

## 9º Passo

Respeitado o preenchimento da etapa anterior, clique em “Assinar”.



The screenshot shows a web browser window with the title "SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica" and the URL "sei.mg.gov.br/sei/controlador\_externo.php?id\_tipo\_procedimento=377&acao=peticionamento\_usuario\_externo\_co...". The main heading is "Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". A green box with the text "Assinar" and a red arrow points to the "Assinar" button. Below the heading is a paragraph of text regarding the electronic process and the user's responsibility. The form includes fields for "Usuário Externo:" (Nome completo do usuário externo), "Cargo/Função:" (Cidadão), and "Senha de Acesso ao SEI:" (password field).

**Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica**

**Assinar** →

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o petiçãoamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

**Usuário Externo:**

Nome completo do usuário externo

**Cargo/Função:**

Cidadão

**Senha de Acesso ao SEI:**

.....

## PRONTO! PROCESSO DE INSCRIÇÃO FORMALIZADO!

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo**
- Intimações Eletrônicas
- Informações sobre o SEI

### Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início:  Fim:  Tipo de Peticionamento:

Lista de Recibos (10 registros):

▲ Data e Horário	▲ Número do Processo	▲ Recibo	▲ Tipo de Peticionamento	▲ Ações
25/08/2022 19:10:28	1370.01.0040547/2022-46	52050461	Processo Novo	

Um recibo eletrônico de Protocolo será gerado e enviado para o e-mail cadastrado. Na tela será possível conferir a data e o horário de formalização do Processo. Para verificar o conteúdo anexado, basta clicar no processo desejado.

**Agradecemos a sua participação.  
A Comissão Eleitoral se encontra à disposição para quaisquer esclarecimentos!**

**E-mail: [eleicaocopam@meioambiente.mg.gov.br](mailto:eleicaocopam@meioambiente.mg.gov.br)**

**Telefones: (31) 3915-1560/1559/1547**